

**UCHWAŁA NR LV/495/10
RADY GMINY PODGÓRZYN
z dnia 27 września 2010r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podgórzyn.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie- należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podgórzyn
- 2) ustawie bez bliższego określenia- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- 3) uczniu- należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Podgórzyn,
- 4) rodzicach- należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 5) rodzinie- rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- 6) szkole- należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w rozdziale 8a ustawy, o której mowa w pkt 2
- 7) dochodzie na osobę w rodzinie- należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie podzieloną przez liczbę osób w rodzinie
- 8) stypendium- należy przez to rozumieć stypendium szkolne
- 9) zasiłku- należy przez to rozumieć zasiłek szkolny
- 10) pomocy materialnej o charakterze socjalnym- należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny
- 11) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Podgórzyn.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu Gminy Podgórzyn są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne

§ 4

Świadczenia, o których mowa w § 3 przyznawane są na podstawie wniosków złożonych do Wójta Gminy Podgórzyn.

§ 5

Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 6

Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe, itp.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, itp.
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

6). Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

1. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot środków finansowych na poniesione wydatki, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich poniesienie (faktury, rachunki, bilety miesięczne, itp.).

Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust.1, 2 może być realizowane przelewem na rachunek bankowy uprawnionego podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku. O każdorazowej zmianie podmiotu wnioskodawca musi poinformować wójta w formie pisemnej.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust.5, realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 8

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych wg kryterium:

I grupa- dochody miesięczne na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 100zł

II grupa- dochody miesięczne na osobę w rodzinie ucznia powyżej kwoty 100zł a do kwoty 200zł

III grupa- dochody miesięczne na osobę w rodzinie ucznia powyżej kwoty 200zł do kwoty określonej w odrębnych przepisach.

2. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa- stypendium w pełnej wysokości,

II grupa- 60% stypendium w pełnej wysokości,

III grupa- 40% stypendium w pełnej wysokości.

3. Jeżeli w rodzinie występuje niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność (trójka dzieci i więcej), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także rodzina jest niepełna, to miesięczną wysokość stypendium ustala się, zwiększając o 5% kwotę stypendium przyznanego zgodnie z ust. 1 i 2, z tym, że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn.zm.)

4. W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria:

1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,

2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 ust.3.

5. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Podgórzyn.

6. Realizacja wypłat stypendium za I półrocze danego roku szkolnego następuje do dnia 20 grudnia danego roku szkolnego i za II półrocze danego roku szkolnego do dnia 25 czerwca danego roku szkolnego.

W przypadku gdy stypendysta, rodzic, opiekun prawny nie dostarczy dowodów wydatkowania wymienionych w § 7 pkt 1, we wskazanym wyżej terminie, stypendium nie zostanie wypłacone.

7. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 9

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- pożaru,
- kradzieży,
- wypadku,
- choroby w rodzinie,
- śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- utraty pracy przez jednego lub obojga rodziców,
- innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na zasadach określonych w § 6 pkt 1, 2, 3 i 4.

b) świadczenia pieniężnego jeżeli Wójt uzna, że udzielenie zasiłku w innej formie nie jest możliwe albo celowe.

5. Zasiłek szkolny ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

§ 10

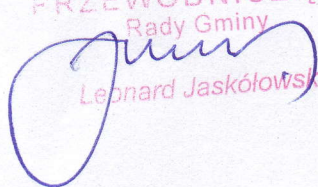
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XXIX/225/05 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podgórzyn z późniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Leonard Jaskółowski